

Curriculum Vitae

Nanda Hey

Geboren 27-05-1969

Gehuwd, 2 kinderen

Froonacker 12

8801 KD Franeker

T. 0517 – 39 49 93

M. 06 – 53 65 30 59

E. info@bureaunummer10.nl

www.bureaunummer10.nl

Communicatie & trainingsbureau NR. 10 januari 2006 - heden

www.bureaunummer10.nl

Functie: freelance communicatieadviseur, projectleider, trainer en coach

Communicatie & trainingsBureau NR. 10 richt zich op persoonlijke, team- en organisatieontwikkeling

- **Individuele coaching, training en advies- 2006 doorlopend tot heden**

Functie: coach, trainer en sparringpartner voor bedrijven, organisaties (profit / non-profit) en individuele ondernemers/werkgevers/medewerkers

Opdrachten (impressie):

- **ISZF, ICT Shared Service Center gemeenten- juli t/m december 2010**

Functie: communicatieadviseur

Werkzaamheden: advies en uitvoering

- **Elzinga BV- april 2010**

Functie: facilitator en trainer

Werkzaamheden: presentatietraining en mediatraining.

- **Brandweer Fryslân- maart/april 2010**

Functie: facilitator en trainer

Werkzaamheden: mediatraining

- **A/B Journalistieke Producties- maart 2010**

Functie: coach/trainer

Werkzaamheden: voorbereiding boekpresentatie, mediatraining

- **RadarVertige training & opleiding | Bureau voor sociale vraagstukken – december 2009**

Functie: trainer

Werkzaamheden: JOBS training Baas zoekt vrouw (herintreders)

- **4fence internet- oktober 2009**

Functie: adviseur

Werkzaamheden: visie en missie traject

- **Harry Zwerver Producties- juli - augustus 2009**

Functie: uitvoering

Werkzaamheden: flowchart en copywriting website

- **Bestuur Stichting Peuterspeelzalen Harlingen- april 2009- juli 2009**

Functie: adviseur/trainer/coach

Werkzaamheden: interne communicatie/ werkbegeleiding

- **Visser, Toornstra en Vellinga, accountantsbureau Sneek - april 2008-maart 2009**

Functie: adviseur/trainer

Werkzaamheden: visie en missie traject, interne communicatie, management development, communicatietraining, coaching, bedrijfsplan, technisch voorzitterschap, integraal communicatiebeleid schrijven, flowchart en copywriting website

- **Stenden 2008 / 2009/ 2010**

Functie: Gastdocent SPH ± 2 x per jaar. Onderwerpen: ondernemerschap binnen de zorg/ visieontwikkeling op hulpverlening aan jongeren gericht op preventie

- **Synaeda, Psychomedisch centrum- december 2007- juni 2008**

Functie: adviseur/uitvoerder

Werkzaamheden: stuk zorgketen PsycheFryslân t.b.v. aanvraag subsidie /flowchart en (deel) copywriting website

In dienst:

- **MEE Friesland (voorheen SPD)- september 2004 tot juli 2008**

Functie: projectleider communicatie

Taken: verantwoordelijk voor analyseren, ontwikkelen, implementeren en bewaken van alle interne en externe communicatie met als reden (landelijke) naam - en huisstijlverandering en introductie doelgroepverbreding

Ik gaf advies, schreef communicatiebeleidsplan en verzorgde deels de uitvoering op concerncommunicatie, interne communicatie en stuurde een collega aan op marketingcommunicatie. Mijn rol initiërend, adviserend, facilitair of coachend; dit alles met een eigen creatieve en pro-actieve inbreng. Participatie in verschillende interne - en externe werkgroepen (WMO/Week op de jeugdzorg) en een communicatienetwerk binnen hulp -, zorg - en dienstverlening opgezet.

- **MEE Friesland januari 2003 - september 2004**

Functie: teamleider

Taken: integraal en coachend managen van arbeidsconsulent/Sociaal Juridische Dienstverlener/team Vrije tijd en Vorming/team consulenten lichamelijk gehandicapten/informatiecentrum en medewerker P.R en voorlichting

- **Essay opleiding Noord Nederland maart 2001 - december 2002**

Opleiding voor assisterende beroepen; dokter -, tandarts - en dierenartsassistenten (einde dienstverband i.v.m. faillissement Essay opleidingen)

Functie: docent communicatie/ trainer/beleidsmedewerker/ leercoach voor reïntegratieklanten/stagebegeleidster

Taken: doceren, coachen, materiaal en beleid ontwikkelen, vakgroefhoofd omgangskunde en gezondheidszorg

- **G.G.Z.-Friesland- Jeugd november 1993 - december 2001**

Functie: groepsleidster 24-uur zorg

Taken: groepsleidster, participatie in verschillende werkgroepen, voorzitter ondernemingsraad (maart 1999-december 2001), trainer sociaal vaardigheden, stagebegeleiding, secretaris (drie jaar) en voorzitter personeelsvereniging (1993-2000), leerbegeleider voor het traject 'Deskundigheidsbevordering in Kinder - en Jeugdpsychiatrie'

Opleidingen en gevolgdde opleidingen/trainingen:

- 1998 Algemene ondernemingsvaardigheden
- 1991 B-verpleging- inservice opleiding GGZ Friesland
- 1988 M.D.G.O.-AW (stages peuterspeelzaal, Buitenschool, Clubhuis 8-88)
- 1984 M.A.V.O

- 2009-2010 Politieke training (Partoer Leeuwarden)
- 2009 Cursus copywriter
- 2005 Nima Interne en Concerncommunicatie (Hanze Groningen)
- 2004 Schrijven voor het web
- 2004 Communicatie met doven en slechthorenden
- 2003 Praktijk middenmanagement
- 2001 NIMA Communicatie A
- Basistraject voor groepsleiding in de Kinder- en Jeugdpsychiatrie
- Windows 95 & Word 97 basis/Word 97 (vervolg)
- E.H.B.O. & Reanimatie
- Wet -en regelgeving

Extra curriculair:

- **Groothandel kinderlijn** – Ikkemijn & Joppe/www.ikkemijn.nl

Functie eigenaar

- **De Dierenbescherming** januari 2003 – maart 2005

Functie voorzitter afdeling Harlingen e.o.

- **Hotel /restaurant “de Stadsherberg”** maart 2001-augustus 2003

Functies auteur/ regisseur/ organisator theaterdiners

In te brengen eigenschappen:

- Een ondernemende en klantgerichte werkhouding.
- Schakelen van strategische - en maatschappelijke vraagstukken naar de dagelijkse praktijk
- Open, analytisch, direct, enthousiast, creatief, nieuwsgierig
- Doen met oog voor leerervaringen en resultaat
- Netwerker
- Denken in mogelijkheden, hard werken en plezier hebben
- No nonsense attitude en humor
- Ik werk met ARI en OPA (Aandacht, Respect, Interesse en Openhartigheid, Prioriteiten, Actie)